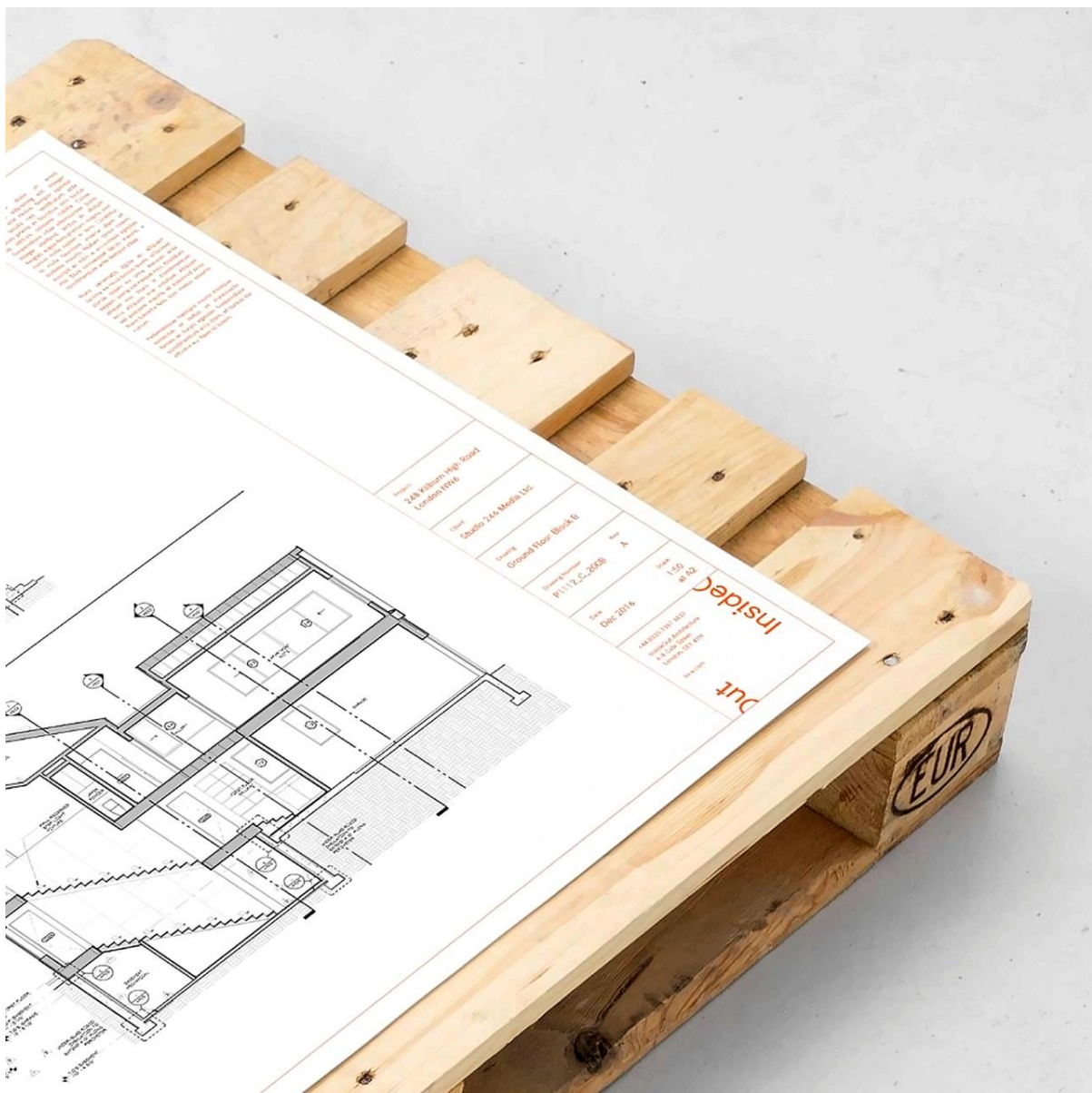


CRÉATION D'UN CARTOUCHE

Mise en page Vectorworks

Par Siena Sennwald, Raphaël Laissy et Anais Fehlmann



01 – Création de son document vierge	p.3
02 – Cadre du cartouche	p.5
03 – cadre du cartouche	p.7
04 – importation et réutilisation	p.12

Pourquoi créer son propre cartouche ?

Vectorworks propose des modèles de cartouche prêts à l'emploi, mais ils sont rarement adaptés à nos besoins. L'objectif ici est d'apprendre à partir d'un modèle existant, de le personnaliser et surtout de pouvoir le retrouver facilement d'un fichier à l'autre.

Commençons !

01

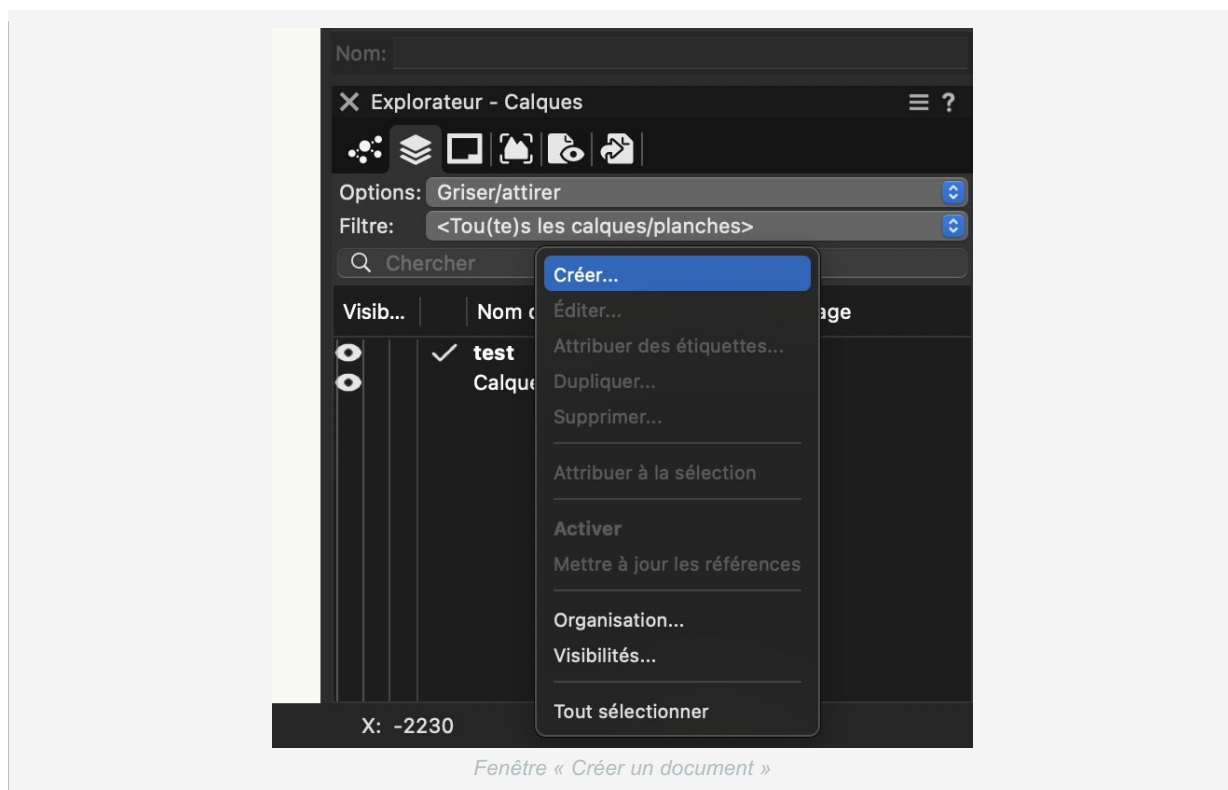
Création et organisation d'un document vierge

Ouvrir un nouveau document

Lance Vectorworks et choisis le type de modèle qui te convient.

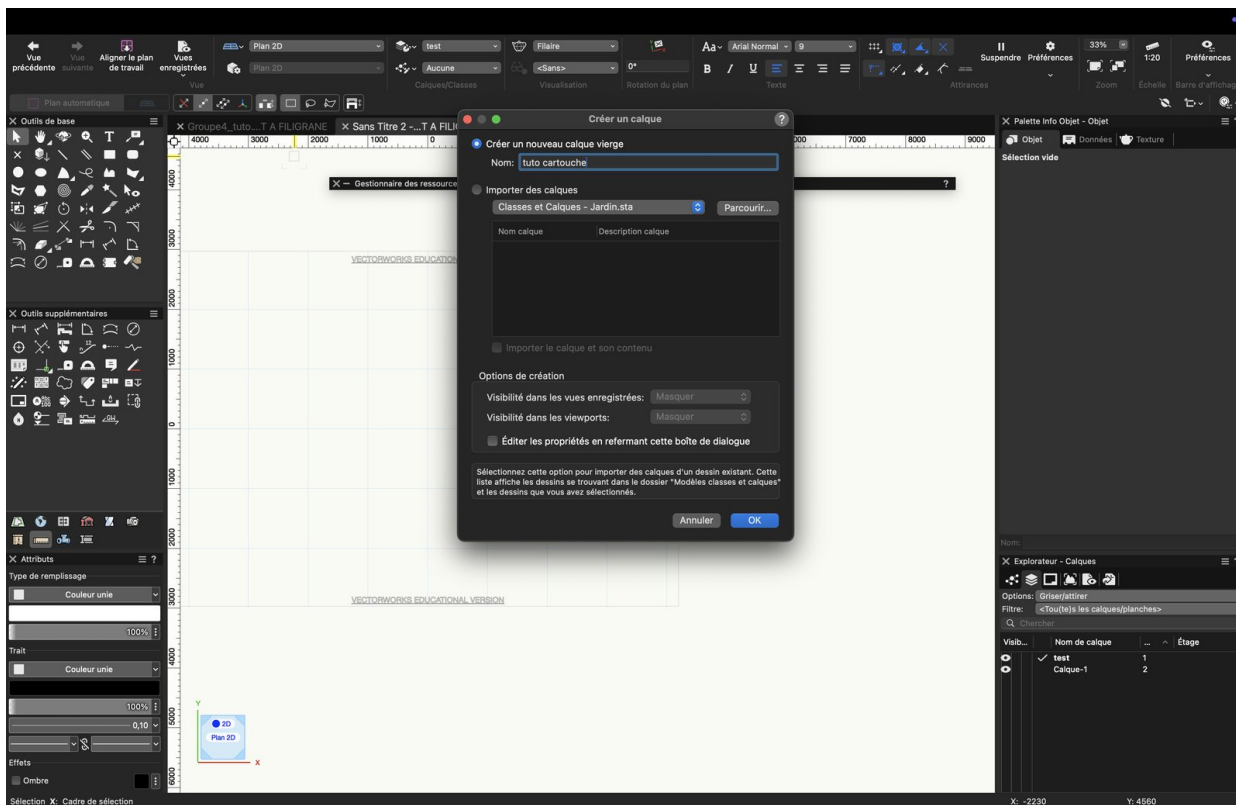
Créer un calque dédié

Dans l'Explorateur – Crée un calque pour le cartouche

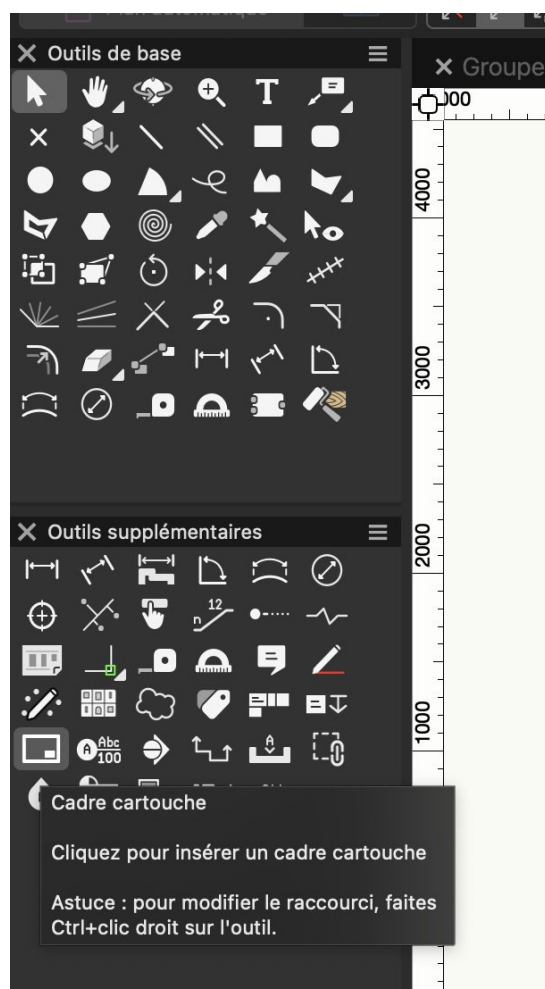


Nommer le calque

Nomme ce calque selon ton choix, « cartouche » par exemple.



💡 Travailler sur un calque séparé te permettra de mieux gérer la visibilité du cartouche dans tes viewports.

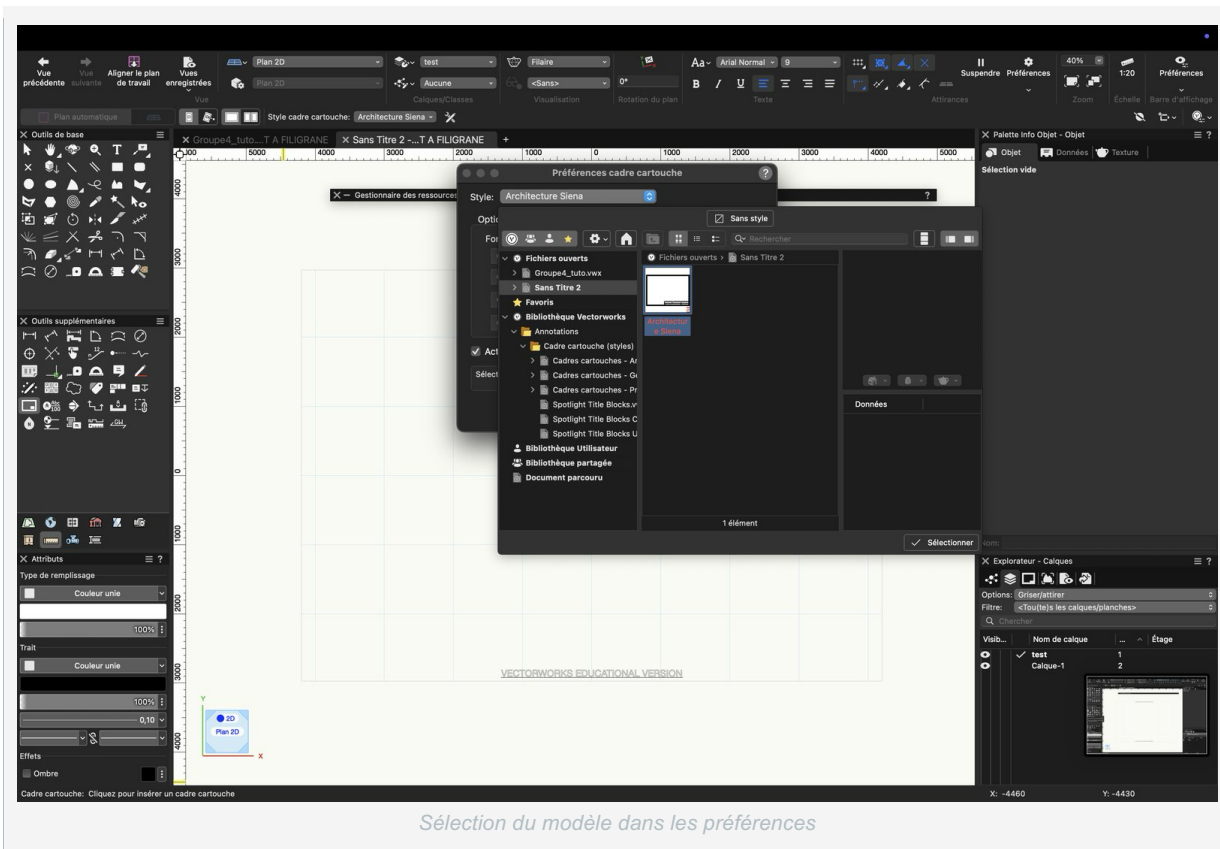


L'outil

Dans la palette Outils supplémentaires, cherchez l'outil « Cadre cartouche » (icône en bas à gauche de la palette).

Choisir un modèle de base

Clique sur l'outil — une fenêtre Préférences cadre cartouche s'ouvre. Navigue dans la bibliothèque et sélectionne le modèle de ton choix. Le format exact n'est pas important, on le modifiera ensuite.



💡 Double-clique sur le modèle pour le confirmer, puis clique quelque part sur ton calque pour placer le cadre.

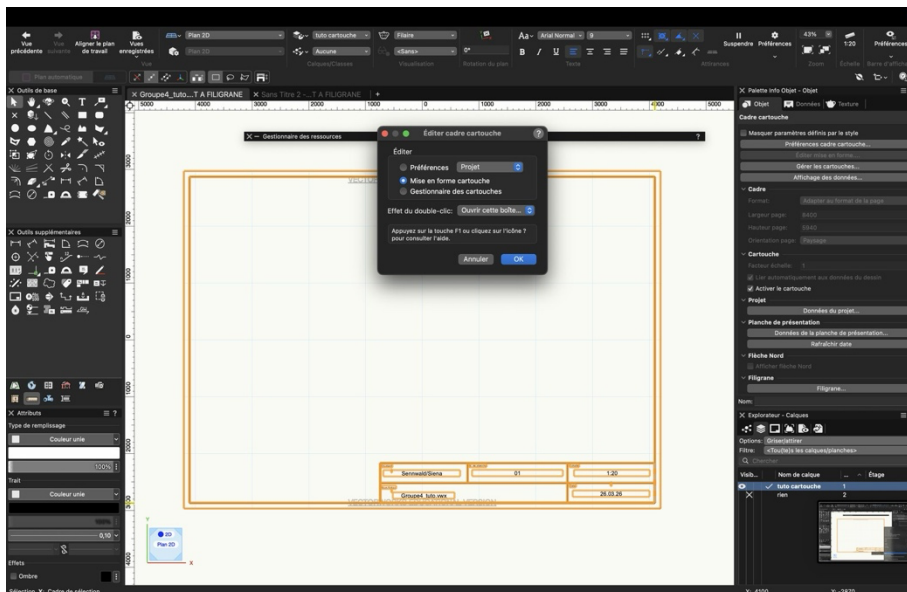
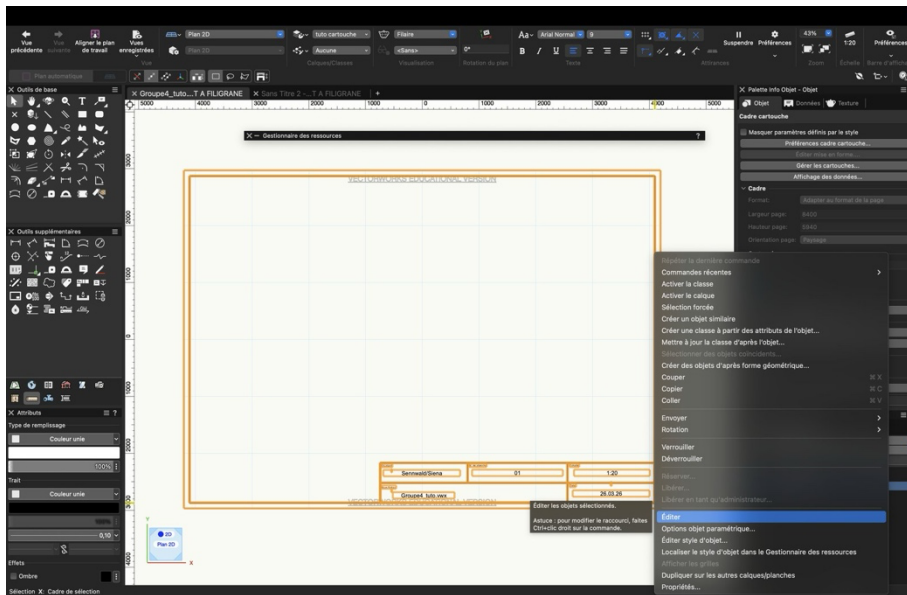
03

Modifier le cartouche

Entrer dans le mode d'édition

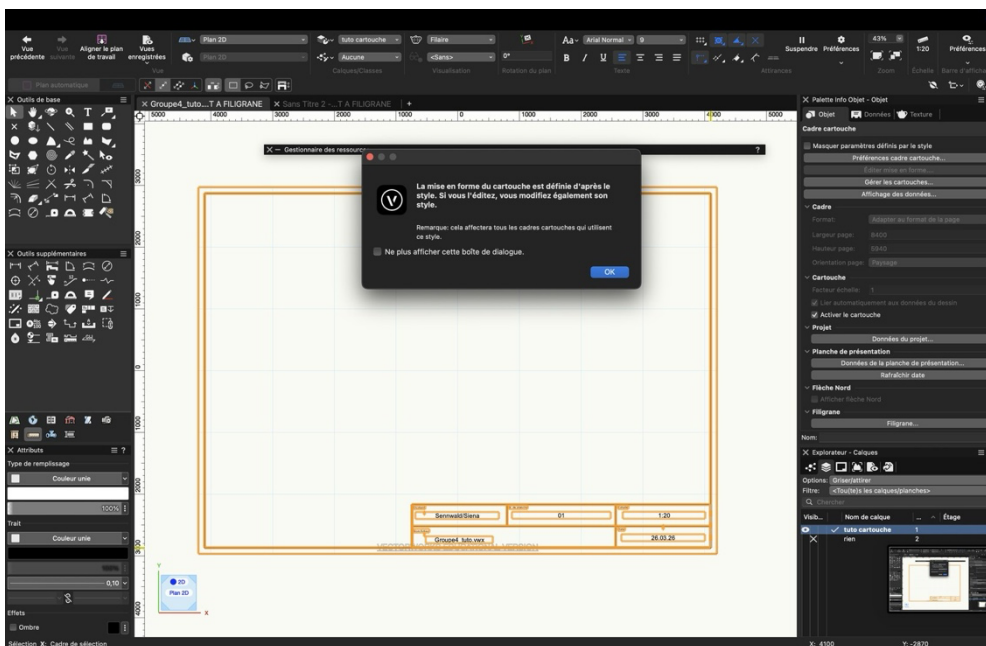
Fais un clic droit sur le cartouche, puis choisis Éditer.

C'est depuis ici que vous pouvez modifier la forme, les informations, la police, tout. Il est important de garder en tête que le cartouche s'adapte au format de page, il n'y a donc pas besoin de prendre en compte des quelconques dimensions

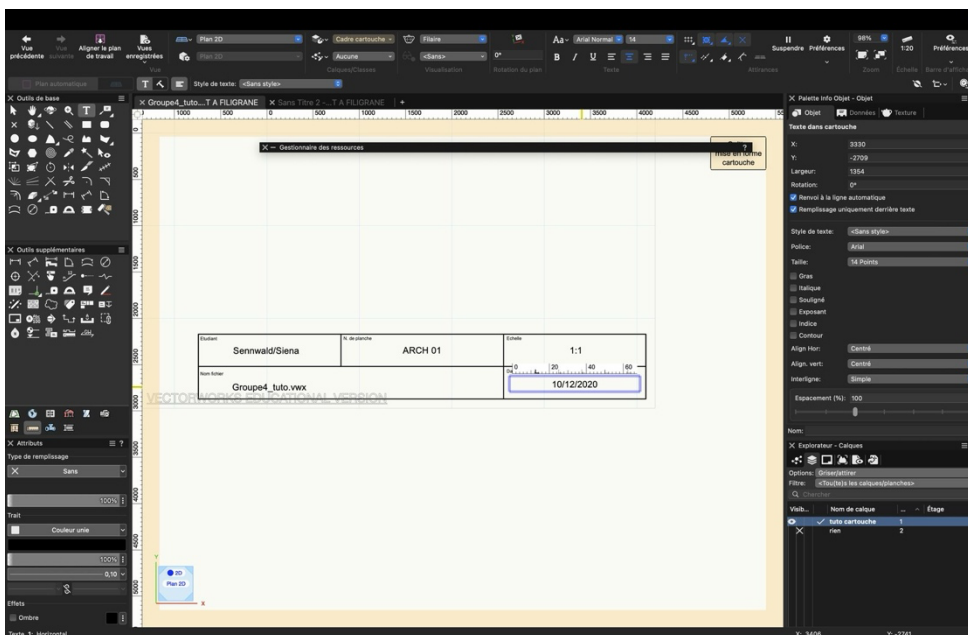


Mise en forme cartouche

Une boîte de dialogue s'ouvre — sélectionne Mise en forme cartouche et clique OK.



Clique sur OK



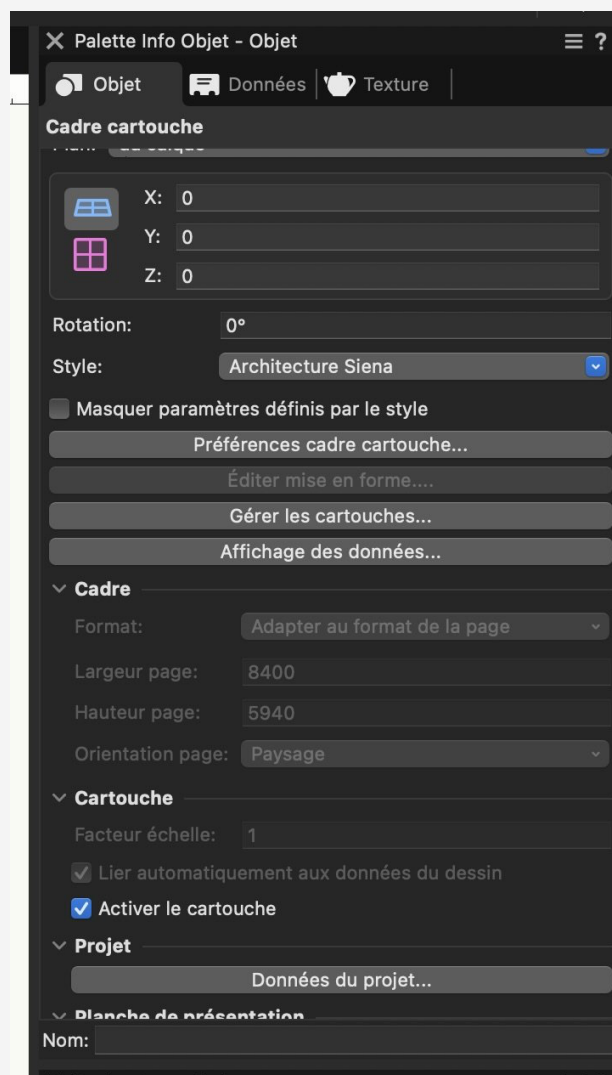
Régler les préférences du cartouche

Depuis la Palette Info Objet, clique sur Préférences cadre cartouche... pour accéder aux réglages de la planche de présentation : titre, numéro, échelle, etc.

Lié une donnée

Cliquer sur l'une des valeurs, par exemple la date. La fenêtre « Palette Info Objet » devrait s'ouvrir sur votre écran. Descendez jusqu'à trouver l'outil « Donnée du cartouche », puis dans « type de donnée », « Liez la valeur », dans « Paramètres » choisir ce à quoi elle doit se référer. Il est aussi possible de décider de ne pas la lier et donc de la rentrer manuellement. Cela vaut pour toutes les données.

💡 Double-clique sur le modèle pour le confirmer, puis clique quelque part sur ton calque pour placer le cadre.



Clic droit → Éditer

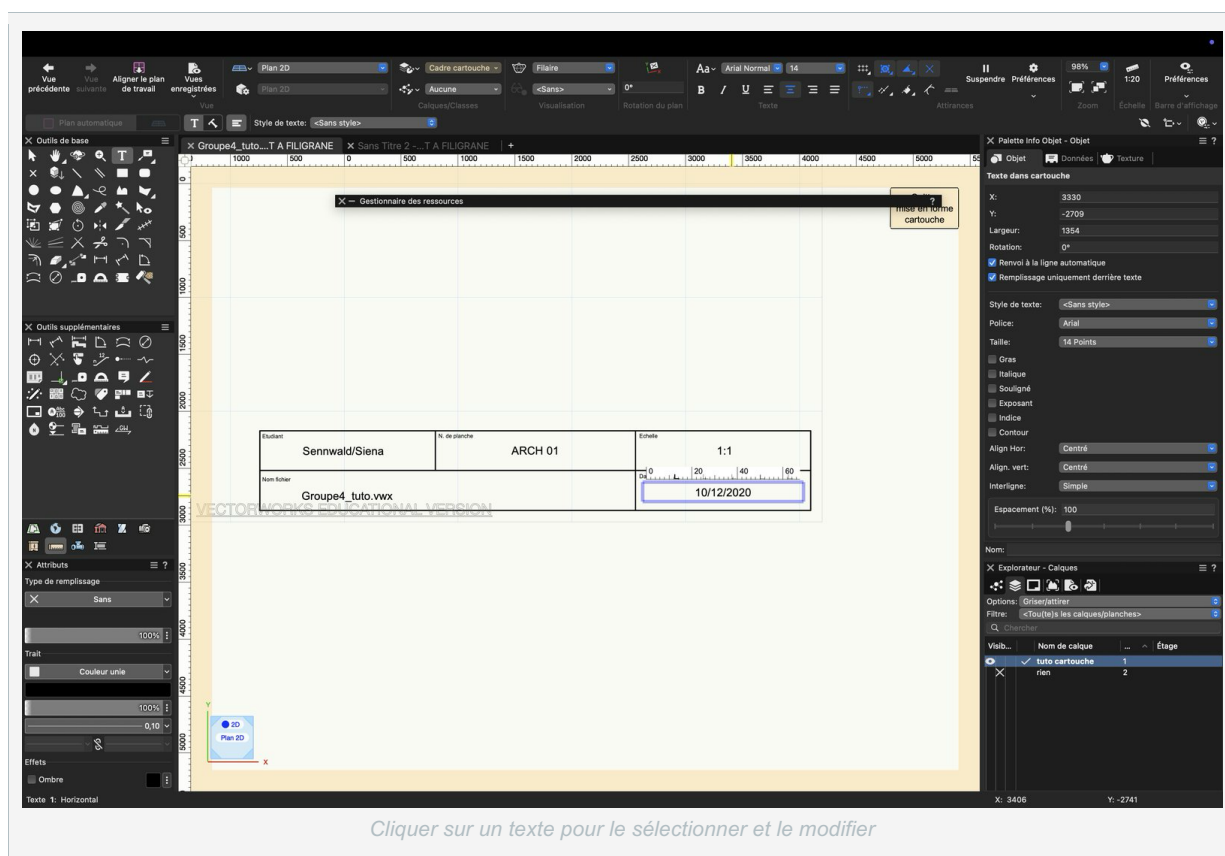
Boîte de dialogue Éditer cadre cartouche

Cliquer OK pour confirmer

Message d'avertissement → cliquer OK

Modifier un texte dans le cartouche

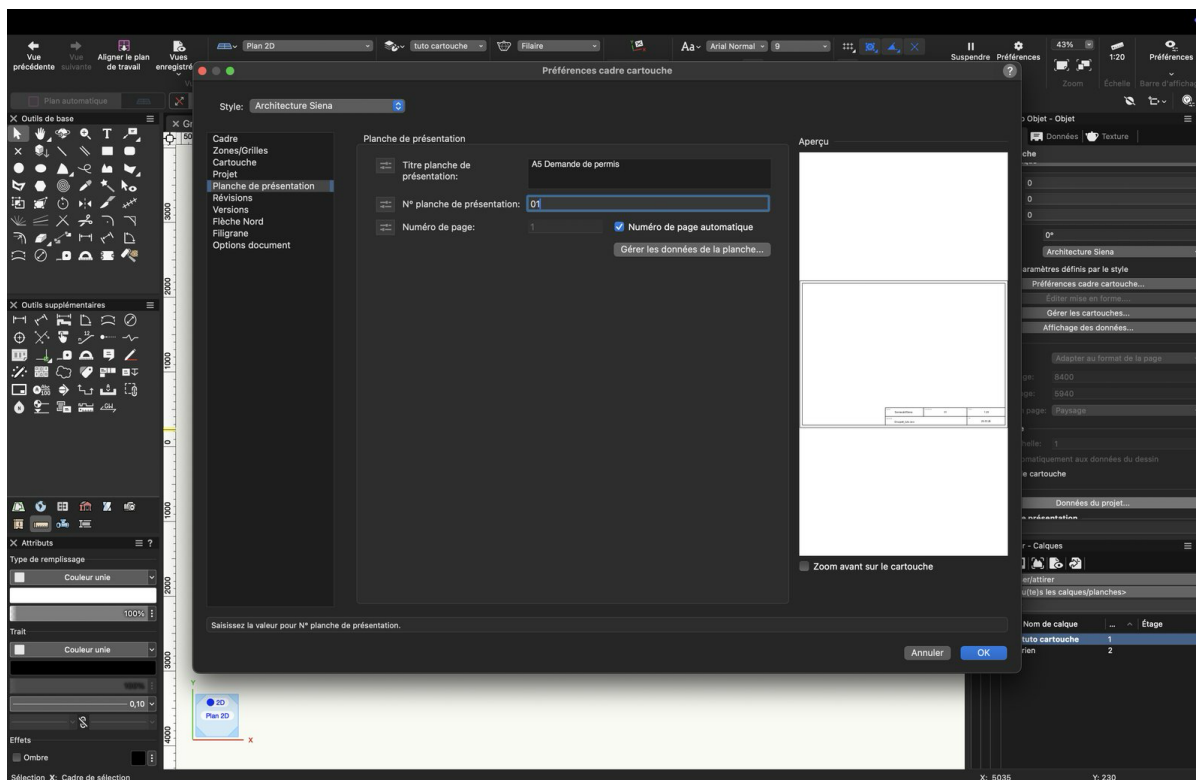
Tu es maintenant en mode édition (encadré orange visible). Pour modifier un texte — nom, date, numéro de planche... — clique simplement dessus. La Palette Info Objet s'ouvre à droite et te permet de tout ajuster.



💡 Modifier la mise en forme affectera tous les cadres utilisant ce style.

Lier une donnée automatiquement

Pour qu'une valeur se mette à jour automatiquement (date, nom de fichier, échelle...), sélectionne la cellule et dans Données du cartouche, choisis Type de données → Lier la valeur, puis sélectionne le paramètre souhaité dans la liste.



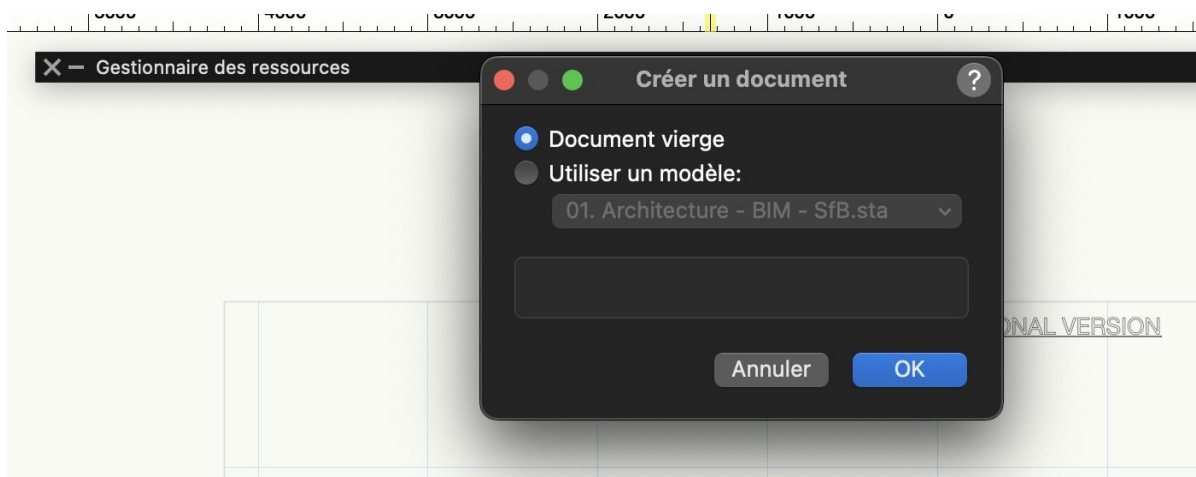
Ici, la donnée sera immédiatement liée au nom/numéro indiqué.

💡 Tu peux aussi choisir de ne pas lier la valeur et de la renseigner manuellement — c'est toi qui décides pour chaque champ.

Fenêtre Préférences cadre cartouche — planche de présentation

Importation

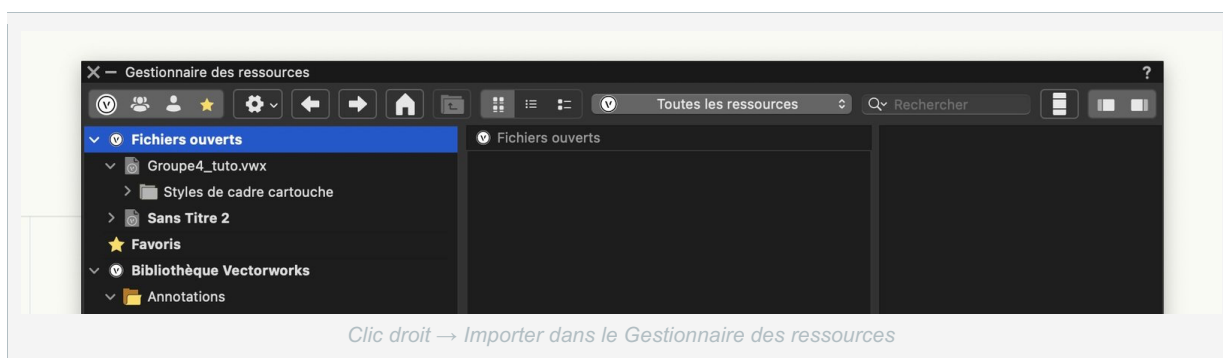
Si tu as créé ce fichier sur un fichier externe, tu peux l'importer sur un autre fichier, par exemple un fichier modèle si ça t'arrange. Dans ce cas clique sur « utiliser un modèle » et sélectionne celui désiré.

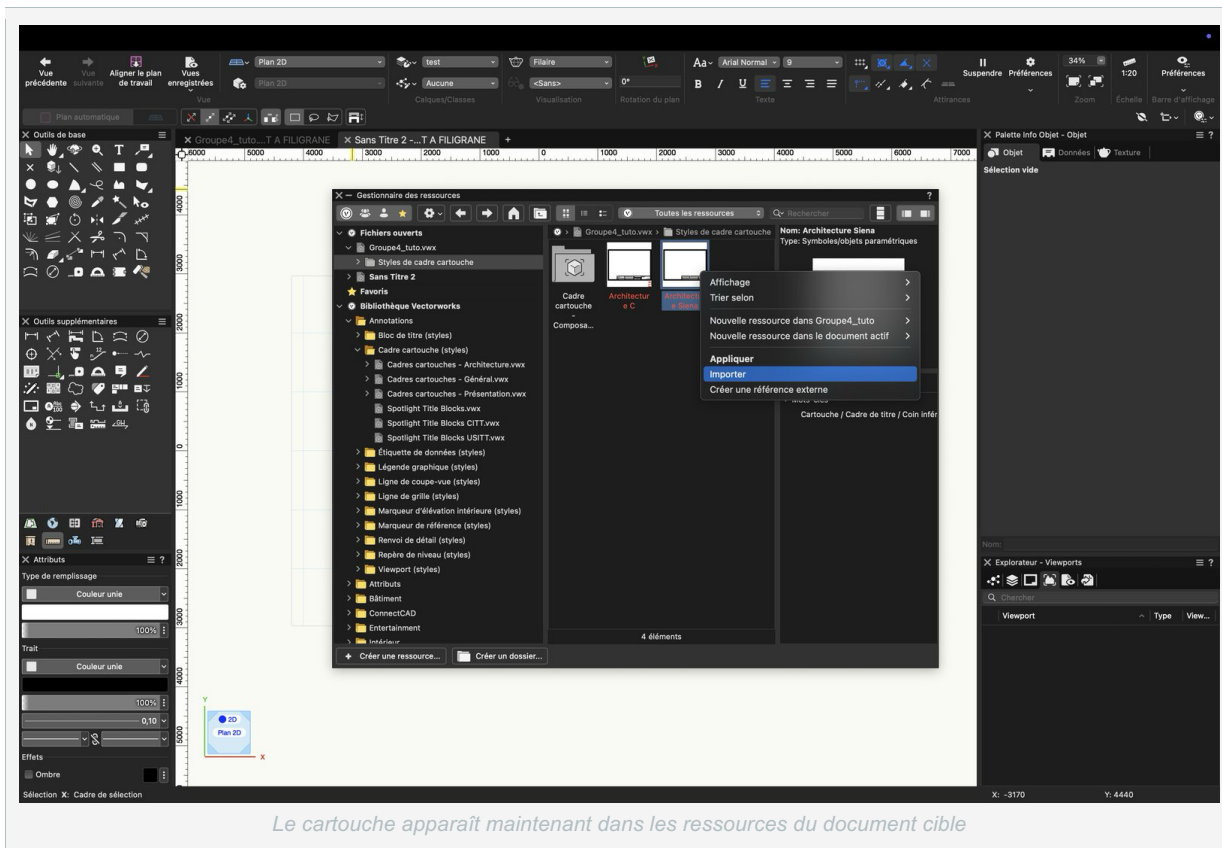


Slection

Une fois le nouveau fichier ouvert, pour réutiliser ton cartouche suis cette procédure :

- Ouvre les deux fichiers en parallèle (le fichier source et le fichier cible).
- Va dans le « Gestionnaire des ressources » du nouveau fichier puis « Fichiers ouverts ».
- Navigue jusqu'à trouver ton cartouche, fait un clic droit et sélectionne Importer.





💡 L'avantage en passant par un fichier modèle, tu évites de devoir répéter cette manipulation pour chaque nouveau projet.

En résumé

- 01 → Ouvrir Vectorworks, créer un calque « cartouche »
- 02 → Insérer le cadre cartouche depuis les outils supplémentaires
- 03 → Éditer la mise en forme, modifier les textes, lier les données
- 04 → Importer via le Gestionnaire des ressources dans tout nouveau fichier

En espérant que notre présentation vous sera utile pour tous vos prochains travaux !