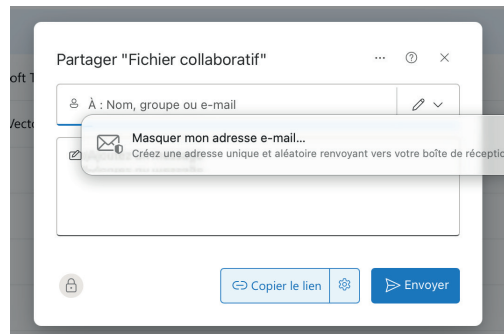
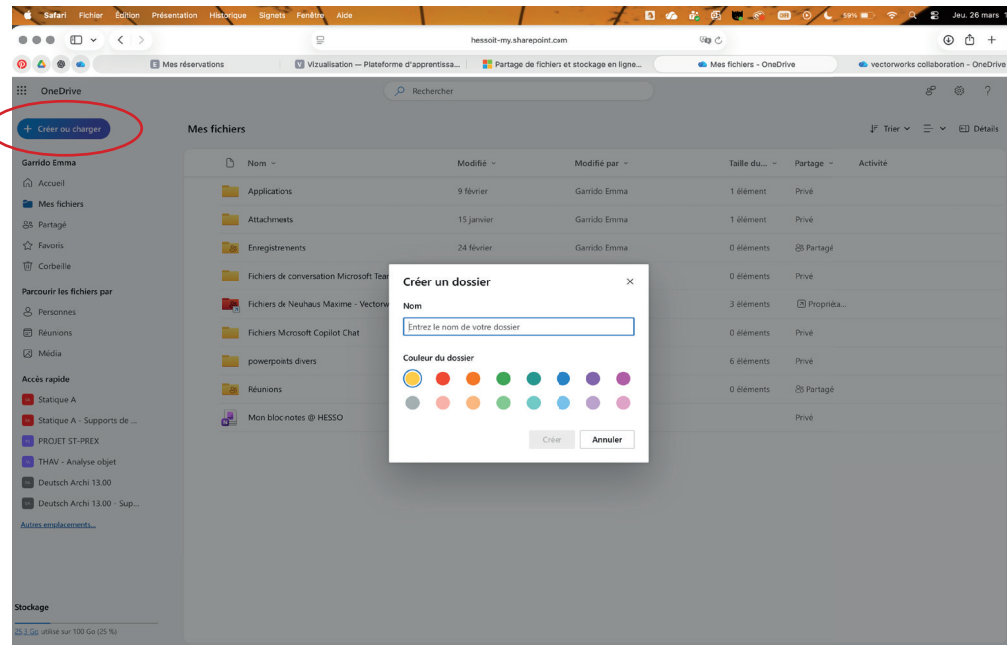


EXERCICE 2

APPRENTISSAGE COLLABORATIF

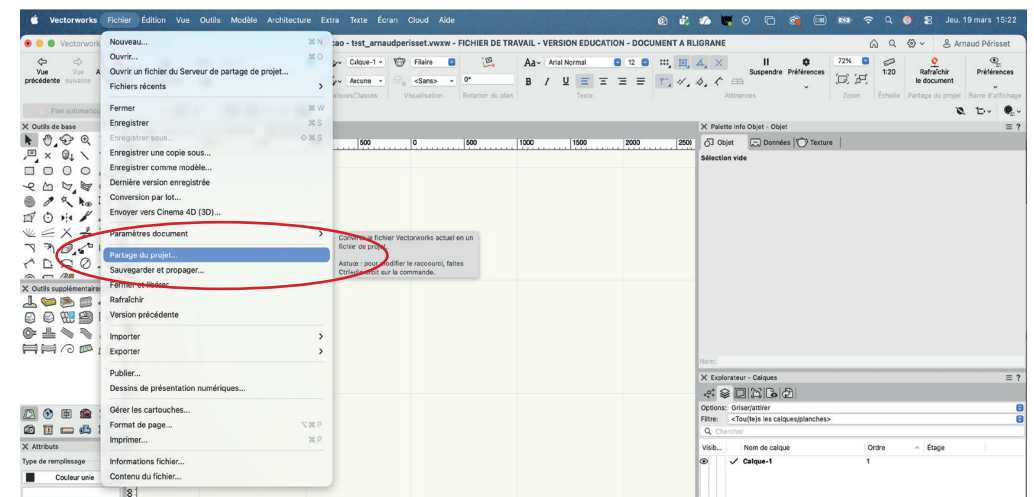
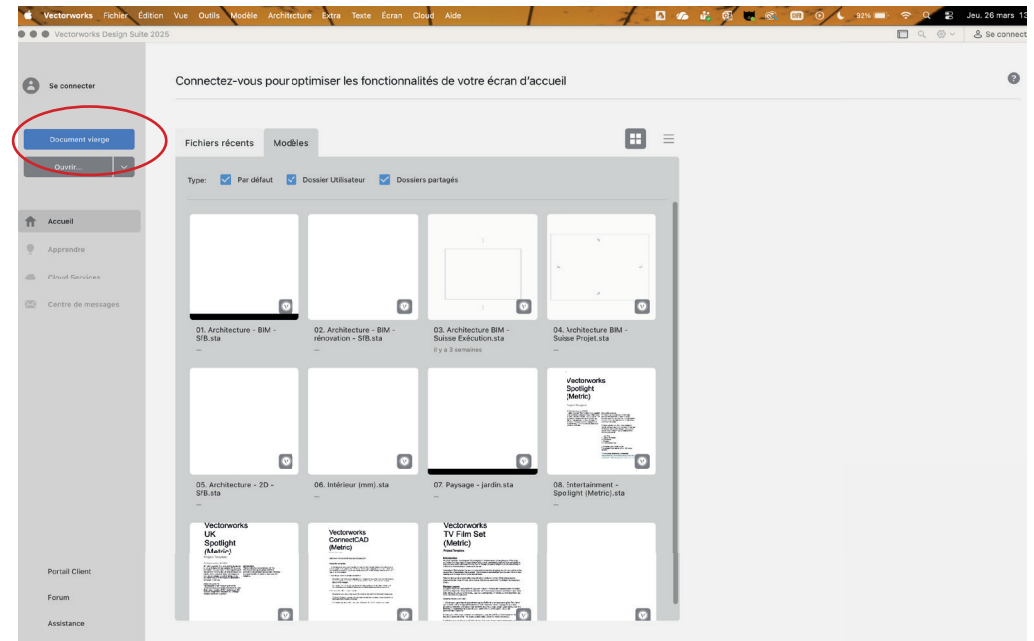
HEIA - CAO 1ère

1ÈRE ÉTAPE



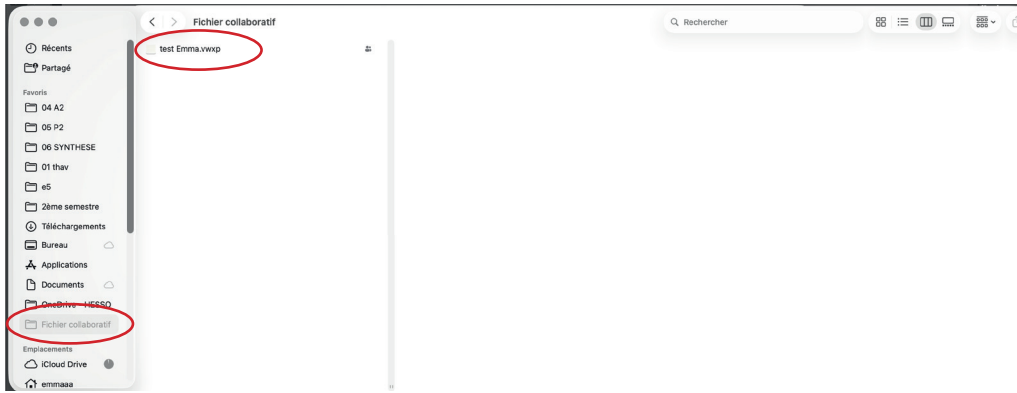
Commencez par vous connecter sur Onedrive. Créez un nouveau fichier et renommez le. Ensuite cliquez sur "partager le dossier" et sélectionnez les personnes avec qui vous voulez collaborer. Vos collègues recevront une demande par mail qu'ils devront accepter.

2ÈME ÉTAPE



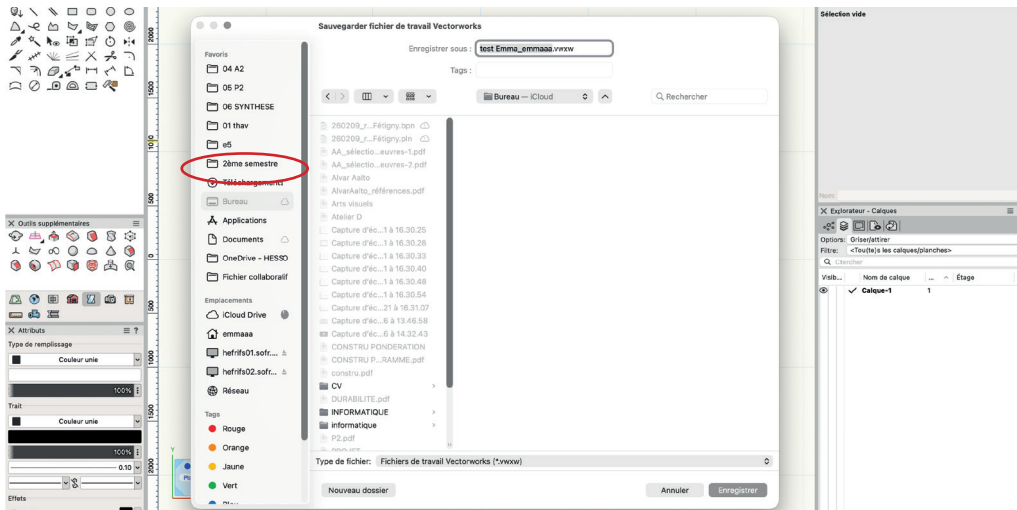
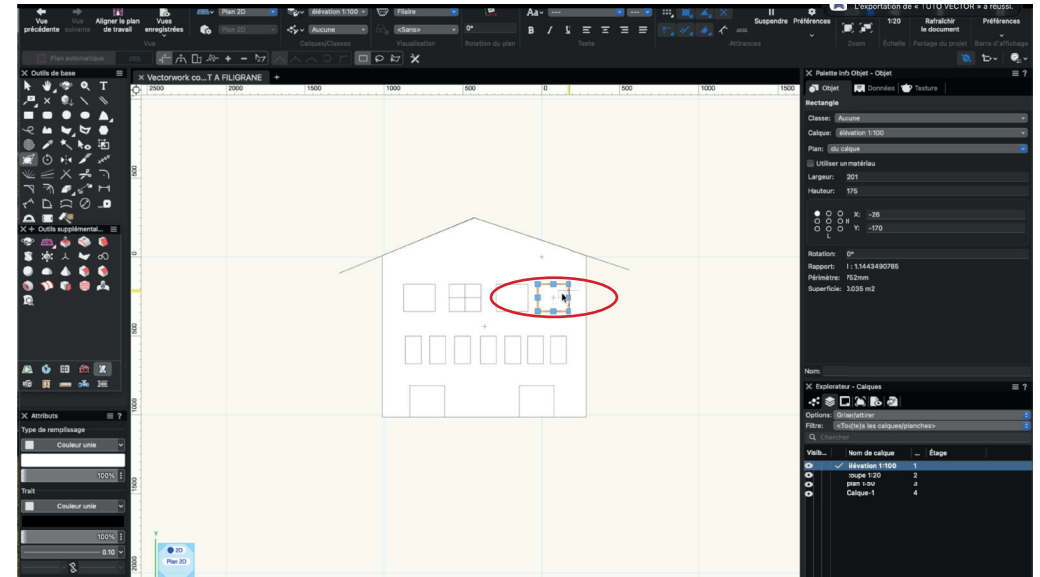
Ouvrez un fichier vectorworks vierge (une personne par groupe). Allez dans : «Fichier» > «Partage du projet» et enregistrez le sur le dossier partagé Onedrive. Vous pouvez désormais quitter le fichier.

3ÈME ÉTAPE

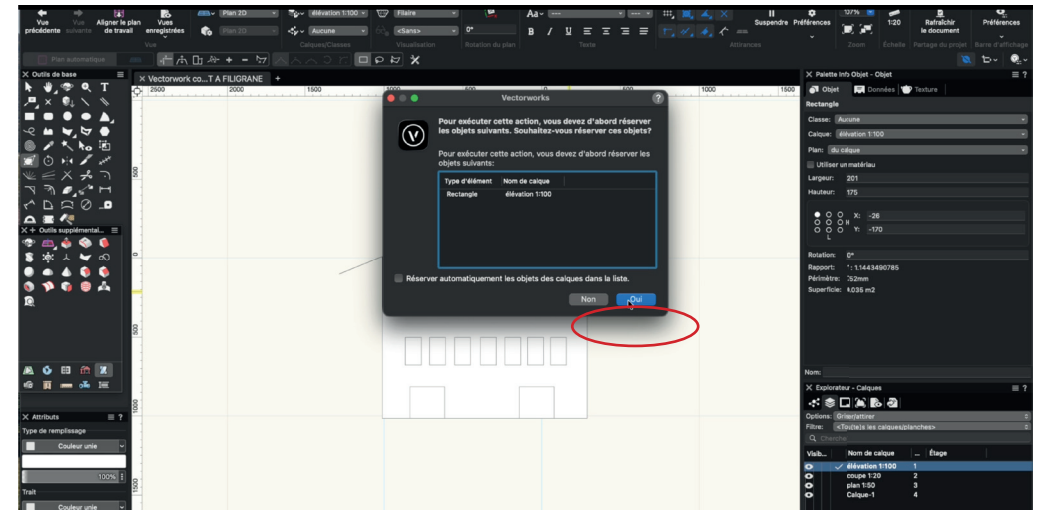


Le fichier mère «.vwxp» est à présent enregistré dans le dossier partagé Onedrive, chaque personne du groupe y a accès.

4ÈME ÉTAPE

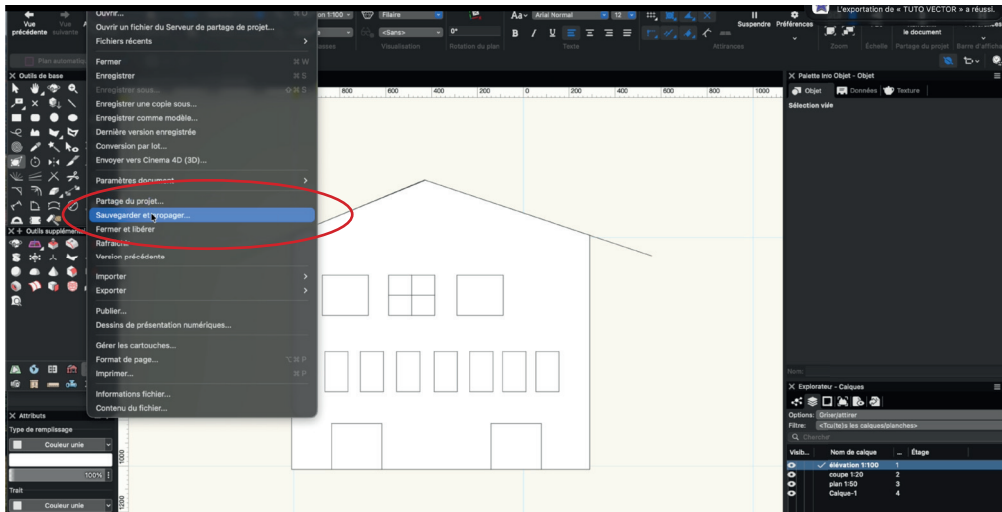


Quand vous ouvrez ce fichier, il est nécessaire de l'enregistrer directement sur votre bureau, ce que vectorworks vous propose normalement par défaut. C'est un fichier de travail personnel «.vwxw» lié au fichier mère collaboratif.

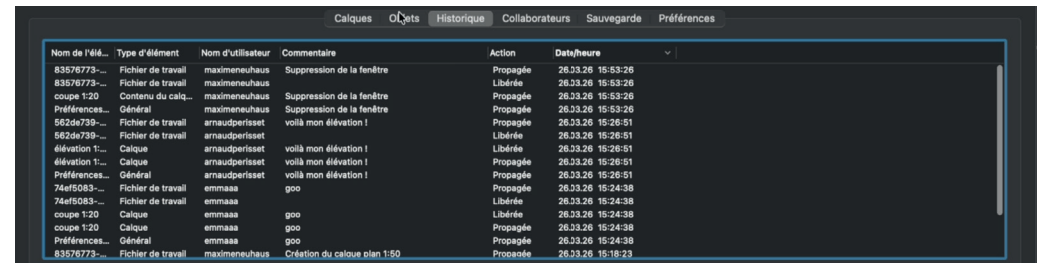
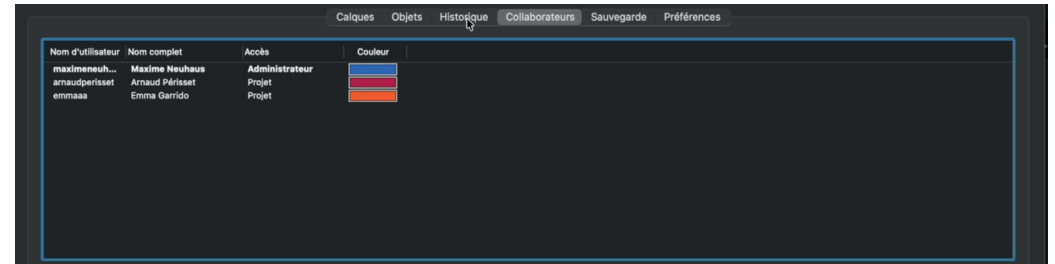
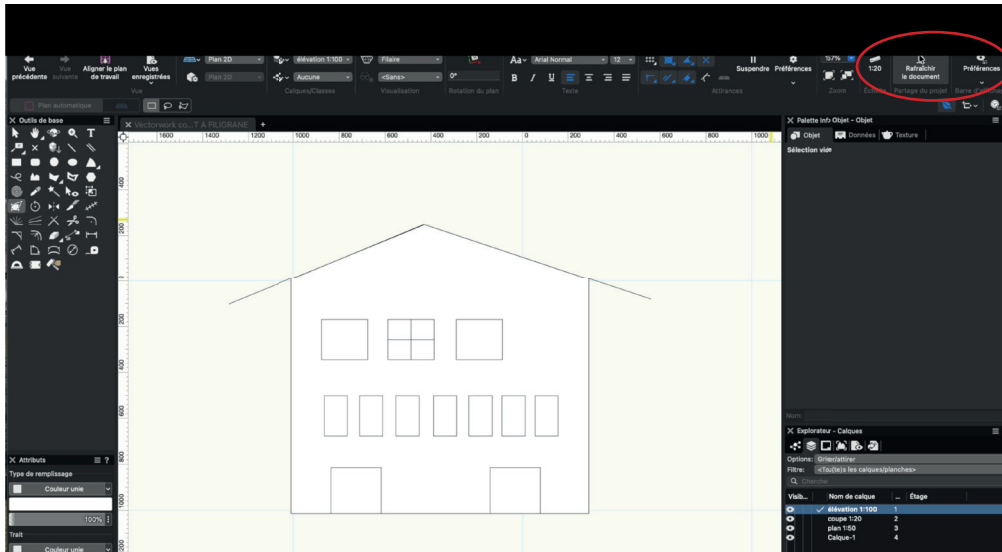
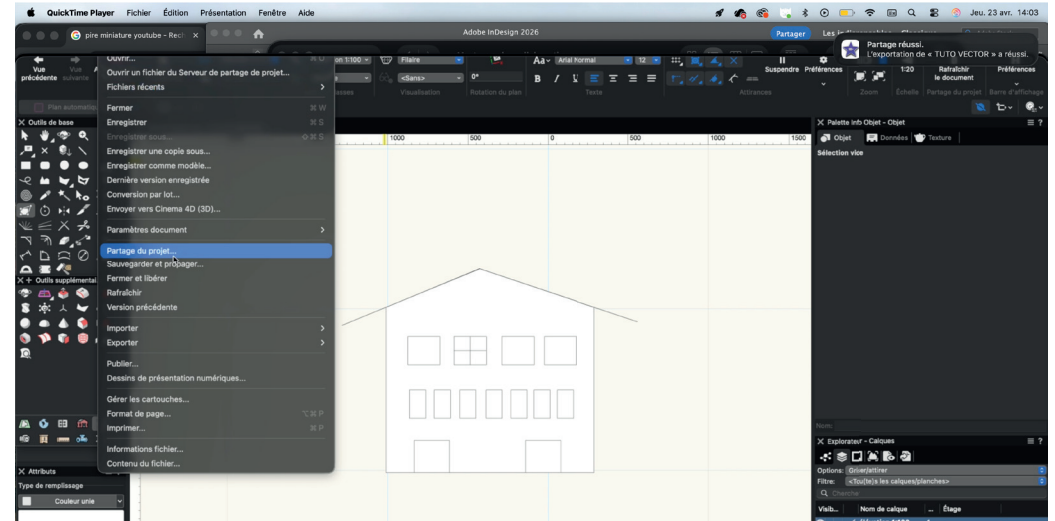


Si vous voulez modifier ou supprimer un élément sur le fichier collaboratif, vectorworks vous demandera de le réserver. Une fois l'élément réservé, vous pourrez le modifier à votre guise.

5ÈME ÉTAPE



6ÈME ÉTAPE



Pour envoyer vos modifications aux autres collaborateurs, il suffit d'aller dans «Fichier» > «Partage du projet». Vous pourrez indiquer les modifications faites dans l'onglet "remarques". Inversement, pour recevoir les modifications faites par vos collègues, appuyez sur le bouton "rafraîchir" en haut à droite de votre écran.

Afin de voir l'état du fichier collaboratif, il suffit d'appuyer sur "partage du projet". Il est par exemple possible de voir les différents collaborateurs présents sur le fichier, l'historique des actions de chacun des collaborateurs, etc.